



安全就業ニュース



すべての災害は防ぐことができる

私たちのシルバーから事故を無くしましょう！

目標は
事故「0」

- 安全の確保を最優先にしましょう。
慣れや過信は事故のもと、今いちど確認しましょう。
- 安全就業は、自分のためのものでもあります。自分の身も守り、これからも事故のない就業を通じて「いきいき」とした人生にしましょう。

少しでも危ないと感じた時は作業を中止し、
判断に困る場合は、事務局(☎ 32-2633)に連絡をしてください。

当センターで“飛び石事故”が複数発生しています

注意

観測史上最も暑くなった昨年に匹敵する暑さとなる可能性がある今年、草刈りは熱中症と隣り合わせの中、就業していただいておりますが、人に当たったら大変です。車輛が止まっている場所では行わない等の基本を徹底し、就業をお願いします。



出展：全国シルバー人材センター事業協会「安全就業ニュース7月号」より一部抜粋

- 防護ネットなどの設置は必須。
- 飛び石の少ない道具(低速上下刃逆回転ハサミ刈り草刈刃)の使用の徹底。(ナイロンカッターの使用は推奨していません)環境によって刃の使い分け。
- 地面の異物や障害物、小石を除去するとともに、側溝、用水路などに転落、躓き転倒しそうな危険な所には、コーンを置くなど目印にする。
- 回転する刈刃が障害物や地面に当たって跳ね返るキックバックに注意する。
- 作業する際は、必ず車両等を移動してもらおう。人が歩行中は、一旦作業を中止する。
- 草を5cm程度刈り残す。(発注者の了解を得る)
- 傾斜地では手工具(カマなど)を使用する。段を設けるなど足場を確保する。確保できないのであれば請け負わない。
- 各部品の点検をする。技術、意識の向上を図る。

【注意】会員の中に、「上手くやるから車輛の移動はしなくても大丈夫」「いちいち飛散防止ネットをするのは面倒、なくても大丈夫」「どうせ保険で対応してくれるから」と思われている方はいませんか？飛び石が人に当たる可能性は十分にあります。たまたま人に当たっていないだけです。後悔しても間に合いません。安全対策の徹底をお願いします。

お客様から、お礼の声が多数寄せられています。そのうち1件ご紹介します。発注者：米子市皆生のお客様より「毎年暑い時期に庭木の水遣りをしていただき、ありがとうございます。」とメールでお礼をいただきました。

発行：公益社団法人米子広域シルバー人材センター 業務時間：8:30~17:15
〒683-0811 米子市錦町1丁目110 ※土日祝日は休みです

電話 0859-32-2633 FAX 0859-32-5823 E-mail yonago@sjc.ne.jp

緊急連絡先 070-5678-0253 ※急を要さない就業に関する相談、トラブル等については、平日に連絡をお願いします。

ホームページ <https://yonago-sjc.net/> フェイスブック <https://www.facebook.com/yonagosc>



ホームページ

安全はすべてに優先する

～ 安全就業の心得 みんなで守ろう10箇条 ～

- ①日頃から健康管理に努め、常に健康な状態で就業しましょう。(年に1回は健康診断を)
- ②仕事の前日は十分に睡眠をとりましょう。
- ③服装・履物・保護具はそれぞれの作業に適したものを着用しましょう。
- ④仕事を始める前には準備運動をしましょう。
- ⑤保護具や器具類は使用する前に必ず点検しましょう。
- ⑥加齢による身体の機能低下を十分認識し、無理をしないようにしましょう。
- ⑦仕事をするときは急いだり、慌てたりせず、安全第一を心がけましょう。
- ⑧就業の場は常に整理整頓を心がけましょう。
- ⑨共同で仕事をするときは、合図・連絡を正確に行いましょう。
- ⑩行き帰りも仕事のうち、交通事故に遭わないようにしましょう。

⚠ 就業上の注意事項について

～発注者からのクレーム、トラブルを防ぐために～



1. 発注者との事前の打ち合わせは必ず行ってください
「作業日時」「作業時間」など、丁寧な説明を心がけてください。
2. 就業報告書は正しく記入し、早めに提出をお願いします。
※発注者のサインは、就業(作業)完了確認書に求めてください

センターが受注処理していない仕事が終了し、就業報告書の提出がなされた場合は、「無届就業」であり、センターが受注し会員に提供した仕事に該当しません。
このことは、明確な「センター就業規約」違反であり、最終的には、定款に基づき処分の対象となるような重大な規律違反です。

また、センターが受付をしていない「無届就業」についての事故やトラブルは、センターの評判を下げるだけでなく、対応についても各会員の自己責任で解決していただくこととなります。また、シルバー保険も適用されませんので、厳に慎んでください。

発注者から直接仕事を依頼された場合は、必ずセンター事務局に連絡をするか、発注者から直接事務局へ申込みをするよう説明してください。



【お願い】 お客様宅で直接、現金の授受を行わないでください

※ちよっこしおたすけサービス(旧ワンコインサービス)は対象外です。

会員がお客様宅で作業後に、現金を直接受領することは、トラブルの原因となりますので、絶対に行わないでください。
また、私製の領収証を渡すことも行わないでください。

【想定されるトラブル】

- ・請求書を発行する前に現金授受が行われた。
→本来の請求額と異なる可能性もあり、差額支払いを拒まれてしまいかねない。
- ・お客様からいくら受領したのか客観的な事実が残らない。
→その場で領収証が発行できず、後日トラブルとなりかねない。

安全はすべてに優先する・・・声かけを行うなど周囲の状況を確認しながら作業を行ってください

- ◎仕事をするときは急いだり、慌てたりせず、安全第一を心がけましょう
- ◎共同で仕事をするときは、合図・連絡を正確に行いましょう

※事故が発生した場合、すみやかに事務局に電話連絡してください(☎ 0859-32-2633)

一刻を争う場合は、迷わず「119番通報」して救急車を呼んでください

